

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W AUGUSTOWIE

Na podstawie 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1b i pkt. 22a, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) Zarząd Powiatu w Augustowie ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294). Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie usytuowany w następujących lokalach:

Lokalizacja jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej				
Lp.	Nazwa	Adres	Dni tygodnia	Godziny otwarcia
1)	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku	ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk	poniedziałek	9:00 – 13:00
2)	Starostwo Powiatowe w Augustowie	ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów	wtorek	7:30 – 11:30
3)	Urząd Gminy Płaska	Płaska 53, 16-326 Płaska	środa	9:00 – 13:00
4)	Urząd Gminy Bargłów Kościelny	ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny	czwartek	10:00 – 14:00
5)	Urząd Gminy Nowinka	Nowinka 33, 16-304 Nowinka	piątek	9:00 – 13:00

Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie we wszystkich lokalizacjach punktu.

2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294). W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Zleceńodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby lokalizacji oraz godzin działania punktu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2020 r. na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej przeznacza się kwotę 64.020 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych), pod warunkiem otrzymania w 2020 roku na realizację ww. zadania dotacji z budżetu państwa. Z tego na wynagrodzenia

osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie kwotę 60.060 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*) oraz na edukację prawną kwotę 3.960 zł (*słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych*).

2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma Powiat Augustowski z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, które określone jest przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Powiatem Augustowskim, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia i realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b i pkt. 22a.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ww. ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w lokalach wymienionych w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, w terminie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (T.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90), w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Organizacja pozarządowa może określić specjalizację dyżurów, zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
5. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację w punkcie, zakłada się, że nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od zgłoszonych potrzeb przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w punkcie zlokalizowanym w Starostwie Powiatowym w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów. Zgodnie z art. 8 ust. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. Organizacja w ofercie wskazuje osoby, które będą prowadzić nieodpłatną mediację. Osoby, które zostaną wskazane do prowadzenia nieodpłatnej mediacji muszą być wpisane na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
7. Organizacja pozarządowa w ofercie wskazuje osoby, które zostały wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
9. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do dokumentowania usług w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.
10. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do sporządzania informacji z realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
11. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
12. Przekazana dotacja celowa z budżetu Powiatu wyłonionej organizacji pozarządowej przeznaczona jest na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatną mediację oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

13. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zawartej z wyłonioną organizacją pozarządową w sytuacji zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) i przepisów wykonawczych oraz dostosowania zapisów umowy do wymagań przedstawionych przez Wojewodę Podlaskiego dotyczących warunków i sposobu realizacji zadania w 2020 roku. Wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej nie będzie przysługiwało za to dodatkowe wynagrodzenie.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20 listopada 2019 r. o godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania - „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
 - 6) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
 - 8) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej

realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,

- 9) oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia),
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru wskazanego w niniejszym ogłoszeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.
9. Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Augustowie.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Augustowie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Wybór oferty zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2019 r.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość, ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 3) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Augustowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl), oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie (www.augustowski.home.pl).
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Augustowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

9. Zarząd Powiatu w Augustowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku organizacji pozarządowej przekazano dotację w wysokości 60.725,88 zł (słownie *sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100 złotych*). W 2019 roku na realizację ww. zadania przeznaczono dotację w wysokości 64.020 zł (słownie *sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych*), organizacji pozarządowej przekazano kwotę 5.005,00 zł (słownie *pięć tysięcy pięć złotych*).

IX. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być audytorzy, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli. Odbiorcami mogą być także: operator pocztowy „Poczta Polska” w zakresie adresu, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi poczty elektronicznej, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe stanowią materiał archiwalny (kat. BE5) i będą przechowywane przez 5 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu podlegać będą ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę na wniosek Starostwa Powiatowego w Augustowie przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji tj. Archiwum Państwowe w Suwałkach.
6. Organizacja pozarządowa posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizacja pozarządowa ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego

w 2020 r. narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i do organizacji międzynarodowych.

Augustów, dnia 29 października 2019 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Augustowie
Jarosław Szlaszyński
(podpis odręczny)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r.*

.....
data

.....
podpis

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy strona porozumienia nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być audytorzy, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli. Odbiorcami mogą być także: operator pocztowy „Poczta Polska” w zakresie adresu, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi poczty elektronicznej, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe stanowią materiał archiwalny (kat. BE5) i będą przechowywane przez 5 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu podlegać będą ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę na wniosek Starostwa Powiatowego w Augustowie przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji tj. Archiwum Państwowe w Suwałkach.
6. Organizacja pozarządowa posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizacja pozarządowa ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2020 r., narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i do organizacji międzynarodowych.

.....
(data)

.....
(podpis)