

OP.272.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
na realizację zadania o wartości szacunkowej  
poniżej równowartości 30.000 EURO

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na: **”Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.”**

**I. Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy transportem własnym materiały do siedziby Zamawiającego.
3. Termin rozstrzygania reklamacji i zwrotów dotyczących przedmiotu zamówienia wynosi 48 h od daty/godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zwrotów i reklamacji ponosi Dostawca.

**II. Kryteria oceny ofert:** Cena 100%.

**III. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie **do dnia 25 stycznia 2019 r., do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2019 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....  
...  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
...  
(Siedziba -adres Wykonawcy)

Starosto Powiatowe  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów

**Oferta na:**

**„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.” – nr postępowania OP.272.2.2019- nie otwierać do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 10:15**

#### **IV. Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji oferty.**

Dla potrzeb kalkulacji Zamawiający podaje zestawienie materiałów eksploatacyjnych. Załącznik nr 1 do w/w Zapytania ofertowego.

#### **V. Informacje dodatkowe.**

- 1.Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 3.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
- 4.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania.

#### **VI. Sposób porozumiewania się.**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Bożena Mieloch – inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym  
tel. (87) 6643 96 61, fax: (87) 643 96 95  
e-mail: bozena.mieloch@st.augustow.wrotapodlasia.pl

#### Załączniki:

- 1.Formularz ofertowy (Oferta),
- 2.Formularz cenowy –zestawienie materiałów eksploatacyjnych - Załącznik nr 1
- 3.Oświadczenie Wykonawcy –Załącznik nr 2
4. Klauzula informacyjna wraz z Oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu obowiązku informacyjnego– Załącznik nr 3
- 5.KRS/Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

**Zatwierdzam:** 15-01-2019 r.

**W/Z STAROSTY**  
***Dariusz Jan Szkiłdź***  
(podpis nieczytelny)

OP.272.2.2019

Nazwa i adres składającego ofertę:

.....

(miejscowość i data)

.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału (zapytanie ofertowe) w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na:

**„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.” - nr OP.272.2.2019, przedstawiam naszą propozycję.**

Cena całkowita oferty brutto (zgodna z ceną Formularza cenowego -**Załącznik nr 1**):  
.....(słownie:.....)

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z realizacją zadania na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.
2. Wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 jedynie w celach określonych postanowieniami przez Stronę w związku z realizacją zadania polegającego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje zostają udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień ust. 1 i 2.
4. Ujawniania informacji o których mowa w ust 1 jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania

powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust 2.

Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartych w Zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Załączniki:

1. Formularz cenowy –zestawienie materiałów biurowych - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 2**
3. Klauzula informacyjna wraz z Oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu obowiązku informacyjnego- **Załącznik nr 3**
4. KRS/Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe  
16-300 Augustów  
ul. 3 Maja 29

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2019 r.**”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Augustowski, z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem*,
- z inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - *nr postępowania OP.272.2.2019* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie na I półrocze 2019 r.”**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
data

.....  
podpis

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy**  
**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**  
**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
data

.....  
podpis

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).