

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W AUGUSTOWIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Augustowie ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.). Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie usytuowany w dwóch lokalach:

Lokalizacja jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej				
Lp.	Nazwa	Adres	Dni tygodnia*	Godziny otwarcia*
1.	Starostwo Powiatowe w Augustowie	ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów	poniedziałek wtorek środa czwartek	9:00 – 13:00 7:30 – 11:30 7:30 – 11:30 7:30 – 11:30
2.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku	ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk	piątek	9:00 – 13:00

*dni oraz godziny otwarcia mogą ulec zmianie.

2. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2019 r. na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej przeznacza się kwotę 64.020 zł (*słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych*), pod warunkiem otrzymania w 2019 roku na realizację ww. zadania dotacji z budżetu państwa. Z tego na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie kwotę 60.060 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*) oraz na edukację prawną kwotę 3.960 zł (*słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych*).
2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma Powiat Augustowski z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, które określone jest przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Powiatem Augustowskim, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia i realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b i pkt. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
 - 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na

wykonanie zadania publicznego lub wykorzystania dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą została rozwiązana umowa. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w dwóch lokalach wymienionych w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, w terminie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (T.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90), w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.). W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Organizacja pozarządowa może określić specjalizację dyżurów, zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).
6. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.
7. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.
8. Przekazana dotacja celowa z budżetu powiatu wyłonionej organizacji pozarządowej przeznaczona jest na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).
9. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zawartej z wyłonioną organizacją pozarządową w sytuacji zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych oraz dostosowania zapisów umowy do wymagań przedstawionych przez Wojewodę Podlaskiego dotyczących warunków i sposobu realizacji zadania w 2019 roku. Wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej nie będzie przysługiwało za to dodatkowe wynagrodzenie.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 grudnia 2018 r. o godz. 15.00.**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania - „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgody ze stanem faktycznym i prawnym), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
 - 5) pisemne zobowiązania do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 7) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 8) organizacja pozarządowa ubiegająca się o świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty kopię zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleń z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego z oceną pozytywną lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w ww. zakresie, przez osoby, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie, wydanych przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - 9) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
 - 10) oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia),

6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru wskazanego w niniejszym ogłoszeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Augustowie.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Augustowie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Wybór oferty zostanie dokonany do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oceną jakości przygotowanej oferty, jej przejrzystości, oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 3) oceną wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Augustowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl), oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie (www.augustowski.home.pl).
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Augustowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Zarząd Powiatu w Augustowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku organizacji pozarządowej przekazano dotację w wysokości 60.720 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia zł*). W 2018 roku przyznana dotacja dla organizacji pozarządowej wyniosła 60.725,88 zł (*słownie sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100 złotych*).

IX. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być audytorzy, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli.
5. Dane osobowe stanowią materiał archiwalny (kat. A) i będą przechowywane wieczyście, tj. przez 50 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu przechowywania zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Suwałkach.
6. Organizacja pozarządowa posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizacja pozarządowa ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r. narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Augustów, dnia 15 listopada 2018 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Augustowie
Jarosław Szlaszyński
(podpis nieczytelny)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r.*

.....
data

.....
podpis

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy strona porozumienia nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2030 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być audytorzy, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli.
5. Dane osobowe stanowią materiał archiwalny (kat. A) i będą przechowywane wieczyście, tj. przez 50 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie, zaś po upływie tego okresu przechowywania zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Suwałkach.
6. Organizacja pozarządowa posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizacja pozarządowa ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2019 r. narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data)

.....
(podpis)