

**UCHWAŁA NR 225/XXVIII/2018**  
**RADY POWIATU W AUGUSTOWIE**  
**z dnia 28 marca 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Augustowskiego:

1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:

a) szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, tj.:

- szkół podstawowych specjalnych,
- szkół ponadpodstawowych,

b) szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

2) placówek niepublicznych:

- a) młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
- b) młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- c) specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,
- d) specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- e) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 cytowanej ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- f) zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

### **§ 3.**

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Augustowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu augustowskiego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w § 2 niniejszej uchwały,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Augustowski,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Augustowie,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2203).

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

### **§ 4.**

1. Dotacje są udzielane szkołom i placówkom pod warunkiem, że ich organy prowadzące prześlą:
  - 1) organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dane do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

### **§ 5.**

1. Do 15 dnia każdego miesiąca, a w styczniu i w grudniu do 5 dnia miesiąca, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona, składa informację o rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, skierowania, odpowiednich dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzorów stanowiących załączniki nr 2 lub nr 3 lub nr 4 do niniejszej uchwały.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 absolwentów uwzględnia się do końca roku szkolnego, w którym ukończyli szkołę.
3. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona składa oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Informację, o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

#### **§ 6.**

1. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych częściach, przekazywanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na rachunek bankowy jednostki dotowanej.
2. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów jednostki dotowanej korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3.

### **Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 7.**

Na dowodach księgowych, dokumentujących sfinansowanie wydatków z dotacji, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego.

#### **§ 8.**

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego miesięczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została pobrana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
2. Roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została pobrana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w danym roku, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
4. Organ dotujący dokonuje weryfikacji rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.
6. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

### **Rozdział 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

#### **§ 9.**

Organ dotujący może przeprowadzić w jednostkach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy.

## § 10.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:
  - 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
  - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - 3) nazwę i adres jednostki dotowanej,
  - 4) zakres i czas trwania kontroli.
2. Kontrola może mieć charakter:
  - 1) planowanej - o zamiarze przeprowadzenia kontroli i jej zakresie kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli,
  - 2) doraźnej – mającej charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych jednostce dotowanej z budżetu organu dotującego.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.
4. Osoby kontrolujące mają prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów jednostki dotowanej.
5. Kontrolujący mają prawo do otrzymania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, sporządzanych i potwierdzonych przez kontrolowanych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
7. W ramach kontroli jednostka dotowana:
  - 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
  - 2) przedstawia na żądanie kontrolujących w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także sporządza kopie, odpisy i wyciągi tych dokumentów,
  - 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
8. W przypadku, gdy organ prowadzący utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 9, stosuje się odpowiednio art. 36 ust. 6-8 ustawy.

## § 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres jednostki dotowanej, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki dotowanej,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z przytoczeniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 6) wykaz załączników do protokołu,
  - 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez jednostkę dotowaną,
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba lub osoby reprezentujące jednostkę dotowaną. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.
  4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czynią zapis o tym fakcie w protokole.
  5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę dotowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
  6. Osoba lub osoby reprezentujące jednostkę dotowaną mogą zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.
  7. W razie zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w sytuacji wystąpienia konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
  8. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## **§ 12.**

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji pobranej przez jednostkę dotowaną, Starosta Augustowski wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub części.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

## **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

## **§ 14.**

Traci moc Uchwała Nr 86/XII/2015 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 22 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 29.12.2015r., poz. 4568 i z 15.01.2016r., poz. 196) oraz Uchwała Nr 156/XXI/2016 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 29 grudnia 2016r. zmieniająca Uchwałę Nr 86/XII/2015 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 22 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 09.01.2017r., poz. 126).

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Augustowie**

*Andrzej Sobolewski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 225/XXVIII/2018  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 28 marca 2018 r.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o planowanej liczbie uczniów/ wychowanków w roku .....**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa organu prowadzącego .....  
.....
- 2) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....

**2. Dane szkoły/placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa szkoły/placówki .....  
.....
- 2) adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....
- 3) NIP..... REGON.....

**3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki:**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja .....

3) adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:**

.....  
.....

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:**

- 1) od 1 stycznia do 31 sierpnia – ogółem ....., w tym liczba absolwentów\* .....
- 2) od 1 września do 31 grudnia - ogółem .....

**Zobowiązuję/emy się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.**

**Oświadczam/y, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego/*

*\* dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych*



.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły/

.....  
/miejscowość i data/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....  
w niepublicznych szkołach, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę .....  
.....
2. Nazwa i adres szkoły.....  
.....
3. Liczba uczniów (bez oddziałów gimnazjalnych), wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1.		
...		

4. Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1.		
...		

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
/podpis i pieczętka organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły/*

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....  
w niepublicznych szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny  
lub obowiązek nauki**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę .....
- .....
2. Nazwa i adres szkoły.....
- .....
3. Liczba uczniów, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem ....., w tym:
- 1) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1.		
...		

- 2) liczba uczniów kształcących się w poszczególnych zawodach:

Lp.	Zawód	Liczba uczniów
1.		
...		

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/*

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/pieczęć organu prowadzącego lub placówki/*

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę .....  
.....
2. Nazwa i adres placówki .....  
.....
3. Liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem .....,  
w tym:
  - 1) liczba wychowanków, wpisanych do księgi wychowanków - .....,
  - 2) liczba wychowanków skierowanych lecz niedoprowadzonych do placówki\* - .....

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/*

*\* dotyczy młodzieżowych ośrodków wychowawczych*

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych w miesiącu ..... roku ..... \***

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

.....

**Oświadczam/y, że w miesiącu ..... ..r., tj. w miesiącu  
poprzedzającym miesiąc otrzymania dotacji, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych uczestniczyło ..... uczniów,  
w tym kształcących się w poszczególnych zawodach\*\*:**

Lp.	Zawód	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach
1.		
...		

.....  
/podpis i pieczętka organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

\* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

\*\* dotyczy szkół policealnych

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły, placówki/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
- .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
- .....
3. Rozliczenie dotacji za miesiąc ..... r.:
- 1) wysokość dotacji pobranej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł
- 2) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł, w tym w rozbiciu na  
rodzaj wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków	
		ogółem	w tym pokrytych z dotacji
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki, w tym:		
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w szkole/placówce, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora tej szkoły/placówki, w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 4 ustawy – Karta Nauczyciela		

b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
c)	pozostałe wydatki bieżące		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce		
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
<b>OGÓŁEM</b>			

3) kwota niewykorzystanej dotacji - ..... zł,  
przyczyna niewykorzystania: .....  
.....

4. Rozliczenie dotacji od początku roku:

- 1) wysokość dotacji pobranej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł
- 2) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł,
- 3) kwota niewykorzystanej dotacji - ..... zł,

**Oświadczam/y, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Augustowskiego została wydana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.**

.....  
*/podpis i pieczętka organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/*

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły, placówki/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w..... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

3. Roczne rozliczenie dotacji:

1) wysokość dotacji pobranej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł

2) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł, w tym w rozbiciu na  
rodzaj wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków	
		ogółem	w tym pokrytych z dotacji
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki, w tym:		
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w szkole/placówce, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora tej szkoły/placówki, w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 4 ustawy – Karta Nauczyciela		

b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
c)	pozostałe wydatki bieżące		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce		
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania		
<b>OGÓŁEM</b>			

3) kwota niewykorzystanej dotacji - ..... zł,  
przyczyna niewykorzystania: .....  
.....

**Oświadczam/y, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Augustowskiego została wydana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/*