

Zamawiający
Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Augustów, dnia 26.01.2018 r.

OP.272.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania o wartości szacunkowej
poniżej równowartości 30.000 EURO

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **”Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2018 r.”**

I. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy transportem własnym materiały do siedziby Zamawiającego.
3. Termin rozstrzygania reklamacji i zwrotów dotyczących przedmiotu zamówienia wynosi 48 h od daty/godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zwrotów i reklamacji ponosi Dostawca.

II. Kryteria oceny ofert: Cena 100%.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie **do dnia 05 lutego 2018 r., do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 lutego 2018 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Siedziba -adres Wykonawcy)

Starosto Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Oferta na:

„Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2018 r.” – nie otwierać do 05 lutego 2018 r. do godz. 10:15

IV. Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji oferty.

Dla potrzeb kalkulacji Zamawiający podaje zestawienie materiałów biurowych.
Załącznik nr 1 do w/w Zapytania ofertowego.

Wszelkie zapytania proszę kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Augustowie
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów
tel. (87) 6643 96 61, fax: (87) 643 96 95
e-mail: bozena.mieloch@st.augustow.wrotapodlasia.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Oferta),
2. Formularz cenowy –zestawienie materiałów biurowych - załącznik nr 1
3. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
4. KRS /Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Zatwierdzam: dnia 26-01-2018 r.

STAROSTA
Jarosław Szlaszyński
(podpis nieczytelny)

OP.272.1.2018

Nazwa i adres składającego ofertę:

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
REGON;

NIP:

KRS:

Tel./fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału (zapytanie ofertowe) w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) na:

„Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2018 r.”- nr OP.272.1.2018, przedstawiam naszą propozycję.

Cena całkowita oferty brutto (zgodna z ceną formularza cenowego -zał. nr 1):
.....(słownie:))

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartych w Zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Załączniki:

1. Formularz cenowy –zestawienie materiałów biurowych - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2**
3. KRS/Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

OP.272.1.2018

Starostwo Powiatowe
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 29

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2018 r.**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)