

POWIAT AUGUSTOWSKI

16-300 Augustów, ul. 3-go Maja 29

REGON 790670906

Nr postępowania: OP.272.7.2017

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów
usuniętych w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na terenie
Powiatu Augustowskiego”.**

Zatwierdzono dnia: 28.11.2017 r.

WICESTAROSTA

.....
mgr inż. Katarzyna Beata Sturgulewska

STAROSTA

.....
mgr Jarosław Szlaszyński

Augustów, luty 2017 r.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Augustowski
z siedzibą w Starostwie Powiatowym
w Augustowie
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów
NIP: 846-166-16-37
REGON: 790670906
godziny pracy urzędu: poniedziałek-piątek 7³⁰-15³⁰
tel.: 87 643 96 50 fax: 87 643 96 95
adres internetowy: www.augustowski.home.pl
e-mail: powiat.augustowski@home.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz.1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj. kwoty 209.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na terenie Powiatu Augustowskiego.
Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Augustowskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.) przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

| | |
|----------------------|---|
| Główny przedmiot | 50.11.81.10-9 – Usługi holownicze |
| Dodatkowe przedmioty | 63.71.24.00-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów |

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (dział XXXI) do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie od dnia 25.03.2017 r. do dnia 24.03.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1907.).
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**
 - 1.3.1 Wykonawca musi posiadać **doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej (1) usługi polegającej na usuwaniu pojazdów z dróg i prowadzeniu parkingu o wartości usługi brutto co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
 - 1.3.2 Wykonawca musi posiadać **urządzenia techniczne** w postaci:
 - a) oznaczonego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanego do usuwania pojazdów spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - b) oznaczonego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony przystosowanego do usuwania pojazdów spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.).
 - c) parkingu położonego się na terenie Powiatu Augustowskiego, zabezpieczonego ogrodzeniem, oświetlonego oraz utwardzonego o powierzchni min. 400m²

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy - Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.), zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 – ustawy –Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy - Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert,

a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

6.1. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. aktualne, udzielone przez starostę właściwego dla siedziby wykonawcy **zezwole**nie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy w odniesieniu do pojazdów zadeklarowanych do holowania,

6.2.2. **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w dziale V ust. 1 pkt 1.2. SIWZ,

6.2.3. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (dotyczy warunku określonego w dziale V ust. 1 pkt 1.3.1. SIWZ),

6.2.4. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego w raz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1.

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.

- 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIIa INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 lit. a) SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w dziale VII ust. 6 pkt 6.1.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentów wymienionych w dziale VII ust. 6 pkt 6.1

VIIb WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w dziale VII ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w dziale VII ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w dziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.

– oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w dziale VIIa ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: teresa.szalwinska@st.augustow.wrotapodlasia.pl
 - 2) faksem: (87) 643 96 95
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest: Pani Teresa Szalwińska, telefon: (87) 643 96 77, email: teresa.szalwinska@st.augustow.wrotapodlasia.pl
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres email: teresa.szalwinska@st.augustow.wrotapodlasia.pl
- 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym

- dokumentcie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. **Formularz cenowy** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do oferty,
 6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**

Oświadczenia wymagane postanowieniami **dziale VII ust. 1 i dziale VIIa ust. 2, ust. 6 i ust. 10**
 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
 8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczęcią pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy -Pzp.
 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
 11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Augustowie
ul. 3 Maja 29
16-300 AUGUSTÓW

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA

**na „Usuwanie oraz przechowywanie na parkingu
strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1-2
ustawy Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na
terenie Powiatu Augustowskiego” przeprowadzanego w
trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed godz.10³⁰ w dniu 08.03.2017r.**

12. Wymagania określone w ust. 9 i w ust. 10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w dziale XI ust. 11 i dziale XI ust. 11 pkt 1 niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w dziale XIII ust. 1 i dziale XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w dziale XI ust. 13 i dziale XI ust. 13 pkt 1 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 16 pkt 2 wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 17 pkt 17.3. zostanie odrzucona.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, pokój numer 1 - Biuro Obsługi Klienta (parter).
2. **Termin składania ofert do dnia 08.03.2017r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2.1. Dla ofert liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, pokój numer 1 - Biuro Obsługi Klienta (parter).
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.03.2017r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 29, pokój nr 18 (II piętro).**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w ust. 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Składniki przedmiotu zamówienia:**
 - usługa holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Augustowskiego.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 2.1. Cena w Formularzu ofertowym („OFERTA”)winna być obliczona w następujący sposób:
 - 2.1.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe bez podatku od towarów i usług VAT na elementy stanowiące przedmiot zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
 - 2.1.2. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w Formularzu ofertowym.
 - 2.1.3. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w Formularzu ofertowym.
 - 2.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2.3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. **Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.** Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
4. **Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.**
 - 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
 - 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).
 - 4) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).
- 7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT,
- 8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno-prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne .

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. **Kryterium Nr 1**
CENA – 60%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
 - 2.2. **Kryterium Nr 2**
NORMA SPALIN POJAZDÓW ZADEKLAROWANYCH PRZEZ OFERENTA DO HOLOWANIA:
–20%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
 - 2.3. **Kryterium Nr 3**
CZAS DOJAZDU NA MIEJSCE ZDARZENIA OD MOMENTU WYDANIA DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU: - 20 %
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
 - 3.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie z działem XII niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. Kryterium Nr 2 – NORMA SPALIN POJAZDÓW ZADEKLAROWANYCH DO HOLOWANIA.

Skala punktowa za wskazaną w ofercie normę spalin pojazdów zadeklarowanych do holowania:

EURO 1 – 0 pkt

EURO 2 – 0 pkt

EURO 3 – 7 pkt

EURO 4 – 14 pkt

EURO 5 – 14 pkt

EURO 6 – 20 pkt

W przypadku zadeklarowania pojazdów z różnymi normami spalania EURO zamawiający przyzna każdemu z pojazdów liczbę punktów zgodnie z powyższą skalą punktową, a następnie wyliczy średnią arytmetyczną. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (≥ 5 w górę) i będzie stanowił liczbę punktów przyznaną w kryterium.

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (20%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najniższą normą spalania dla zadeklarowanych pojazdów otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 20.

3.3. Kryterium Nr 3 – CZAS DOJAZDU NA MIEJSCE ZDARZENIA OD MOMENTU OTRZYMANIA DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU:

Skala punktowa za wskazany w ofercie czas dojazdu:

≤ 40 minut – 20 pkt

41- 50 minut – 10 pkt

51 minut – 60 minut – 0 pkt

Czas dojazdu wynoszący mniej niż 40 minut nie będzie dodatkowo punktowany. Zgodnie z działem XXXI niniejszej SIWZ czas dojazdu dłuższy niż 60 minut jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (20%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najkrótszym czasem dojazdu (≤ 40 minut) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 20.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1, nr 2 i nr 3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + S + D$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

S – liczba punktów za kryterium norma spalin

D – liczba punktów za kryterium czas dojazdu

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

6. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie www.augustowski.home.pl na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – http://bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl/ogl_przet1.html
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. Przedłożyć wykaz osób w związku z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)
 - 4.2. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
 - 4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **dziale XI ust. 2 pkt 1 i dziale XI ust. 3 pkt 1**.
 - 4.5. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 8** niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp:**
- 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy - Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania

- o cenę;
- 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 2 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane faksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 1.1. fax: 87 643 96 95;
 - 1.2. e-mail: teresa.szalwinska@st.augustow.wrotapodlasia.pl

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4).
5. Wykaz usług (załącznik nr 5).
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (załącznik nr 6).
7. Formularz ofertowy (załącznik nr 7) wraz z:
 - a) Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty
8. Wzór umowy (załącznik nr 8).

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XXXI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Augustowskiego.

Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług usuwania oraz przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.) z dróg położonych na terenie Powiatu Augustowskiego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

| | |
|----------------------|---|
| Główny przedmiot | 50.11.81.10-9 – Usługi holownicze |
| Dodatkowe przedmioty | 63.71.24.00-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów |

Do holowania pojazdów winien być wykorzystany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Augustowskiego w możliwie najszybszym czasie.

Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:

- 1) przyjęcie od upoważnionej ustawowo osoby zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
- 2) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę, wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu, miejsca przebywania pojazdu w określonym w umowie czasie (max. 60 minut od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu),
- 3) dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
- 4) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
- 5) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący,
- 6) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- 7) dojazd z pojazdem usuniętym z drogi na parking strzeżony Wykonawcy,
- 8) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy,

Zakres czynności obejmujących usługę parkowania:

1. Przechowywanie pojazdu na parkingu:

- a) znajdującym się na terenie Powiatu Augustowskiego,
- b) posiadającym całodobowe zabezpieczenie w postaci wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub dozorowany przy pomocy stróżów/ochrony,

- c) oświetlonym, zabezpieczonym ogrodzeniem, zamykany bramą wjazdową i oznaczony tablicą „parking strzeżony” oraz dodatkowo z podaniem cennika usług, formą i miejscem wnoszenia opłat,
 - d) utwardzonym na powierzchni min. 400 m² umożliwiającym przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych na mocy art. 130a ust. 1 i 2 cyt. Ustawy z dróg Powiatu Augustowskiego pojazdów,
 - e) przygotowanym do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych z miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
 - f) przygotowanym do przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu parkowania;
2. Przed wydaniem pojazdu sprawdzenie przez Wykonawcę czy osoba odbierająca pojazd wniosła opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Augustowie;
 3. Wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie odpowiedniego dokumentu;
 4. Przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Augustowie w Wydziale Komunikacji i Transportu powiadomienia o nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela z parkingu. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Augustowie Wydział Komunikacji i Transportu oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do przechowywanych pojazdów w czasie trwania umowy osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca powinien podczas trwania umowy zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia do obsługi pojazdu do usuwania pojazdów.
 7. Wykonawca w przypadku parkingu dozorowanego przez stróżów/ochronę powinien podczas trwania umowy zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jednego pracownika stróża lub ochroniarza.

Wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym ilości pojazdów oraz czas ich przechowywania na parkingu są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto oferty, która stanowić będzie maksymalną nominalną wartość umowy. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Podpis sporządzającego

T. Sudała

MONIKA WŁADAN
Radca Prawny
CEK - 1588

SKARBNIK POWIATU
T. Sudała
Mirosław Krakowski
28.02.2013.