

Augustów, dnia 05.07.2016 r.

Zamawiający:  
**Starostwo Powiatowe**  
**ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów**

OP.272.12.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na realizację zadania o wartości szacunkowej**  
**poniżej równowartości 30.000 euro**

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na: "zakup 9 sztuk komputerów z oprogramowaniem" zgodnych ze specyfikacją podaną w załączniku nr 1.

**I. Przewidywany termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt do siedziby Zamawiającego.
3. Termin rozstrzygnięcia reklamacji i zwrotów dotyczących przedmiotu zamówienia wynosi 48 h od daty/godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zwrotów i reklamacji ponosi Dostawca.

**II. Kryteria oceny ofert: Cena 100%.**

**III. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 15 lipca 2016 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2016 r. o godz. 12:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy

Siedziba / adres Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29

16-300 Augustów

Oferta na „zakup 9 sztuk komputerów z oprogramowaniem”.

**IV. Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji oferty.**

Dla potrzeb kalkulacji Zamawiający podaje formularz - załącznik nr 3 do w/w zapytania ofertowego.

**V. Płatność zostanie zrealizowana przelewem po dostarczeniu sprzętu dla Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Starostwa.**

Szczegóły zostaną podane w zamówieniu.

Wszelkie zapytania proszę kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów  
tel. (87) 643 96 57, fax: (87) 643 96 95 e-mail: marek.taraszkievicz@st.augustow.wrotapodlasia.pl  
lub grzegorz.haraburda@st.augustow.wrotapodlasia.pl

**Załączniki:**

1. Specyfikacja – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy (Oferta) – załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 i 5

Zatwierdził: dnia 05.07.2016 r.

STAROSTA

Jarosław Szlaszyński

(podpis nieczytelny)

**1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym – szt. 9 o parametrach:**

- a. z min. dwurdzeniowym procesorem 64 bit, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” ( strona: <http://www.cpubenchmark.net>) osiąga co najmniej 4,200 pkt,
  - b. pamięć RAM – DDR3, co najmniej 6 GB,
  - c. dysk twardy min 500 GB,
  - d. 1 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (Rj-45),
  - e. karta graficzna – może być zintegrowana z płytą główną
  - f. napęd optyczny DVD -/+RW,
  - g. USB 2.0/3.0 – min 6 gniazd (co najmniej 2 gniazda USB 3.0) – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2 gniazda,
  - h. obudowa mikro/mini/midi tower /desktop - lub inna podobnych gabarytów,
  - i. klawiatura przewodowa QWERTY (US),
  - j. mysz przewodowa laserowa,
  - k. system operacyjny Microsoft Windows® 7 Professional PL 64 bit lub nowszy,
  - l. certyfikat lub deklaracja zgodności CE,
  - m. gwarancja - min 2 lata.
- 2. Oprogramowanie biurowe – szt. 4 - Microsoft Office 2013 Home & Business (wersja przenaszalna) lub nowsze lub równoważne.**
3. Drukarka HP LaserJet P2055d lub inna o równoważnych parametrach – szt. 1.
4. *Adapter USB/LPT<sup>1</sup>* – szt. 2 - wyposażony we wtyk USB z jednej strony oraz gniazdo DB25 z drugiej strony.

---

<sup>1</sup> Jeśli komputery posiadają wyprowadzone gniazdo równoległe DB25 (LPT) proszę nie uwzględniać tej pozycji w ofercie

---

(miejscowość i data)

Nazwa i adres składającego ofertę:

.....

.....

REGON .....

NIP .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału (zapytanie ofertowe) w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na:

„zakup 9 sztuk komputerów z oprogramowaniem” - nr postępowania: OP.272.12.2016, przedstawiam naszą propozycję:

Cena całkowita oferty brutto (zgodna z ceną formularza cenowego -zał. nr 3):

\_\_\_\_\_ PLN

(słownie:\_\_\_\_\_)

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że:

zapoznał się z warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym, w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (załącznik nr 3),
2. Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 4 i nr 5),
3. Kopia KRS lub zaświadczenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu poświadczenia reprezentacji Wykonawcy.

---

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	sztuk	9		
2	Oprogramowanie biurowe – ... (podać jakie) ...	sztuk	4		
3	Drukarka ... (podać jaka) ...	sztuk	1		
4	Adapter USB/LPT (jeśli dotyczy)	sztuk	2		
<b>Razem</b>					.....

Razem wartość (brutto):

..... zł

Słownie: .....zł

---

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

### OŚWIADCZENIE

***Dotyczy postępowania na: zakup 9 sztuk komputerów z oprogramowaniem - nr postępowania OP.272.12.2016***

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie w/w zamówienia publicznego, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

---

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie bezprzetargowym – zapytanie ofertowe na zakup 9 sztuk komputerów z oprogramowaniem nr postępowania OP.272.12.2016

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2016 r.

---

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)