

Starostwo Powiatowe w Augustowie
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Ogłoszenie o naborze

Starosta Augustowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Augustowie **Radcy Prawnego** w wymiarze pełnego etatu.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: wyższe prawnicze, kierunek: prawo,
- 6) posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w stosowaniu przepisów prawa i postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego,
- 2) niezależność i samodzielność w zakresie opracowywania analiz, opinii i wniosków,
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych,
- 4) dobra znajomość pakietu MS Office,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres,
- 6) samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- 7) umiejętność organizacji i planowania pracy,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w wykonywaniu zawodu radcy prawnego.

3. Pożądane cechy osobowości:

- 1) sumienność, wysoka kultura osobista,
- 2) dokładność i skrupulatność,
- 3) odpowiedzialność, inicjatywa w działaniu,
- 4) umiejętność komunikowania się i współpracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa prawna Urzędu, w szczególności:

- 1) Sporządzanie opinii prawnych.
- 2) Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym wydawanych aktów prawnych, umów, decyzji i innych aktów administracyjnych.
- 3) Udzielanie pracownikom urzędu, komisjom, radnym porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa krajowego i europejskiego.
- 4) Reprezentowanie Powiatu i organów samorządu powiatowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i karnymi (przygotowywanie pism procesowych w celu obrony interesów prawnych Powiatu, w szczególności odpowiedzi

na skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego).

- 5) Radca Prawny będzie świadczył pracę w wymiarze czasu pracy wynikającym z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) Pracownik będzie wykonywał czynności związane z prowadzeniem dokumentacji biurowej, co wiąże się z siedzącym trybem pracy przy komputerze w wymiarze czasu ponad 4 godziny na dobę.
- 2) Miejsce pracy znajduje się na drugim piętrze w budynku wielokondygnacyjnym bez windy (możliwość wjazdu na parter platformą dla osób niepełnosprawnych).
- 3) Istnieje możliwość wyjazdów służbowych, związanych z powierzonymi obowiązkami. Pracownik będzie uczestniczył w szkoleniach poza miejscem pracy.
- 4) Praca wymaga umiejętności analitycznego myślenia oraz umiejętnego współdziałania z innymi pracownikami i podmiotami.
- 5) Pracownik podlegać będzie kontrolom zewnętrznym i wewnętrznym.
- 6) Pracownik będzie wykonywał czynności za pomocą środków pracy biurowej ręcznie oraz za pomocą urządzeń biurowych, w tym komputerów, faksów, niszczarek, kopiarek itp. Komunikowanie się z innymi pracownikami odbywa się poprzez kontakt osobisty lub za pomocą telefonów, faxu, komputera. Dokumentacja przechowywana jest w teczkach i segregatorach, które z kolei rozmieszczone są w szafach lub regałach biurowych. Pomieszczenia pracy oświetlane są światłem dziennym i sztucznym.
- 7) Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, z wyłączeniem wyjazdowych szkoleń lub sytuacji nadzwyczajnych.
- 8) Warunki wynagradzania – według obowiązującego regulaminu.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Augustowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, we wrześniu 2024 r. wyniósł 6,48%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane curriculum vitae,
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza dostępny w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej*),
- 4) dokument poświadczający wykształcenie (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 5) dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z chwilą podjęcia pracy,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych,

(druk oświadczenia odnośnie pkt 6, pkt 7 i pkt 8 dostępny w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej) - wzór nr 1,

- 9) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy o pracę,
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach itp., kopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 11) podpisana Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych *(druk dostępny w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).*

Podanie dodatkowych danych osobowych ponad to, co dopuszcza się w przepisach, a które Pani/Pan przedkłada, jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażnej zgody. W takim przypadku należy dołączyć podpisany druk Wyrażenia zgody dotyczący przetwarzania dodatkowych danych osobowych *(druk dostępny w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej).*

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) termin: **do 23 października 2024 r. do godz. 15.00**
- 2) miejsce składania dokumentów: wszystkie wymagane dokumenty w formie papierowej należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul 3 Maja 29, 16-300 Augustów lub pocztą (liczy się data i godzina doręczenia, a nie nadania) lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym na adres: powiat.augustowski@home.pl lub [/StarostwoPowiatoweAugustow/SkrytkaESP](mailto:StarostwoPowiatoweAugustow/SkrytkaESP) z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Radcy Prawnego**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Augustowie, po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,
- 2) wszelkie informacje dotyczące naboru będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Augustowskiego (<http://bip-staugustow.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Augustowie przy ul. 3 Maja 29, 16 - 300 Augustów,
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie o terminie selekcji końcowej.

Augustów, dnia 8 października 2024r.

STAROSTA AUGUSTOWSKI
Piotr Rusiecki