

**UCHWAŁA NR 161/29/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W AUGUSTOWIE**

**z dnia 15 listopada 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Augustowie**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (T.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie, opracowane i przyjęte przez komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr 37/V/2024 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 28 października 2024 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie.
- § 3.** Upoważnia się Starostę Augustowskiego do zamieszczenia Ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Augustowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz przekazania do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w celu podania do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie jednostki.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu *Piotr Rusiecki***

**Członkowie Zarządu:**

1. Wojciech Jerzy Szczudło
2. Alicja Dobrowolska
3. Waldemar Jedliński
4. Maciej Zdancewicz

**Zarząd Powiatu w Augustowie**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie:**

Materiały zostaną udostępnione w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, pok. Nr 21.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Kandydat na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Wymagane dokumenty od kandydatów zgłaszających się do konkursu:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone podpisem;
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, opatrzone podpisem;

- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (oryginał albo poświadczona notarialnie kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, oryginał albo poświadczona notarialnie kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie);
- 4) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 ogłoszenia (zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia i rodzaj wykonywanej pracy, albo kopie świadectw pracy poświadczone za zgodność z oryginałem – poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
- 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, opatrzone datą i podpisem;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z załączonym wzorem;
- 9) pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie na najbliższe 6 lat, sporządzoną w formie pisemnej i podpisaną przez kandydata (maksymalnie 6 stron w formacie A4).

#### **6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Dokumenty, w zamkniętych kopertach, należy składać **w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 02.12.2024 r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów lub osobiście do siedziby Starostwa Powiatowego w Augustowie ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów (Biuro Obsługi Klienta pokój nr 1)

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**.

O terminie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Augustowie. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Augustowie - 7.30-15.30.

#### **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewiduje się termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur w ciągu 40 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie. Miejscem, w którym rozpatrywane będą zgłoszone kandydatury podczas posiedzenia komisji konkursowej będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Augustowie ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów. O terminie konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.

#### **8. Informacja o wynikach konkursu:**

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie i w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**9. Informacja o warunkach pracy i warunkach socjalnych oferowanych przez podmiot leczniczy:**

Proponowana forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania albo umowa cywilnoprawna na okres 6 lat, warunki wynagrodzenia za pracę wynikające z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019, poz. 2136). W okresie pełnienia funkcji dyrektora obowiązują zakazy wymienione w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1090).

**Przewodniczący  
Zarządu Powiatu w Augustowie**

Piotr Rusiecki

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przez Starostwo Powiatowe w Augustowie, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

.....  
(czytelny podpis i data)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Starosta Augustowski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie. Przetwarzanie jest prowadzone w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym zmierzającym do zawarcia umowy z osobą wyłonioną w drodze konkursu (art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Przetwarzanie danych wiąże się także z koniecznością realizacji przepisów prawa, wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (T.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. narodowych zasobie archiwalnym i archiwach. Dane mogą być przetwarzane także na podstawie Pani/Pana zgody, wyrażonej na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez Administratora w procesie konkursu, a które Pani/Pan przekaże dobrowolnie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być dowolne osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie przewidzianym przez prawo; Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8 w przypadku przesyłek pocztowych w formie papierowej; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku ul. Wyszyńskiego 1, jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej i obsługi poczty elektronicznej; home.pl S.A. Szczecin ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej; NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą w Modlniczce, ul. Willowa 87 jako podmiot przetwarzający przy obsłudze systemu elektronicznego obiegu dokumentów; osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania konkursowego, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną B5 – przez 5 lat. Po tym okresie dokumenty poddawane są procedurze brakowania (niszczenia)
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w postępowaniu konkursowym po upływie terminu do jej

składania; usunięcia, dla których podstawa prawną przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda; ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu czyli udziału w postępowaniu konkursowym na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/em się (data i podpis): .....