

UCHWAŁA NR 141/26/2024
ZARZĄDU POWIATU W AUGUSTOWIE
z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025r.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Augustowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu *Piotr Rusiecki*

Członkowie Zarządu:

1. Wojciech Jerzy Szczudło.....
2. Alicja Dobrowolska.....
3. Waldemar Jedliński.....
4. Maciej Zdancewicz.....

Załącznik do uchwały Nr 141/26/2024
Zarządu Powiatu w Augustowie
z dnia 25 października 2024 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄDU POWIATU W AUGUSTOWIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) Zarząd Powiatu w Augustowie ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).

Punkt zostanie usytuowany w następujących lokalach:

Lp.	Nazwa	Adres	Dni tygodnia	Godziny otwarcia
1)	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku	ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk	poniedziałek	9:00 – 13:00
2)	Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie	ul. Wojska Polskiego 54, 16-300 Augustów	wtorek	7:00 – 11:00
3)	Urząd Gminy Płaska	Płaska 53 16-326 Płaska	środa	9:00 – 13:00
4)	Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie	ul. Wojska Polskiego 54, 16-300 Augustów	czwartek	7:00 – 11:00
5)	Urząd Gminy Nowinka	Nowinka 33, 16-304 Nowinka	piątek	9:00 – 13:00

Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie we wszystkich lokalizacjach punktu.

2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534). Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić zakres, termin i formę, w jakiej będzie realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby lokalizacji oraz godzin działania punktu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2025 r. przeznacza się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej dotację w kwocie 71.051 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt jeden złotych), z tego:
 - a) 66.656 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) 4.395 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych) na edukację prawną,

pod warunkiem otrzymania w 2025 r. na realizację ww. zadania dotacji z budżetu państwa.

2. Kwota dotacji na realizację zadania została ustalona na podstawie art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), według kwoty bazowej na 2025 r. określonej rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1324), wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1 ustawy oraz informacji Wojewody Podlaskiego o wysokości dotacji dla powiatów w województwie podlaskim na rok 2025 (pismo z dnia 25 września 2024 r., znak RE-I.6180.16.2024.AK).
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką Powiat Augustowski otrzyma z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, które określone jest przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Powiatem Augustowskim, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia i realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ww. ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego.

4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r. nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą została rozwiązana umowa. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), Powiat Augustowski odstępuje od zawarcia umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), Powiat Augustowski nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
8. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w lokalach wymienionych w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, w terminie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (T.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920), w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Augustowskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o

których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Organizacja pozarządowa może określić specjalizację dyżurów, zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
5. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację w punkcie, zakłada się, że nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od zgłoszonych potrzeb przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w punkcie zlokalizowanym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 54, 16-300 Augustów. Zgodnie z art. 8 ust. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. Organizacja w ofercie wskazuje osoby, które osobiście będą prowadzić nieodpłatną mediację na terenie Powiatu Augustowskiego. Osoby, które zostaną wskazane do prowadzenia nieodpłatnej mediacji, muszą być wpisane na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
7. Organizacja pozarządowa w ofercie wskazuje osoby, które będą osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie Powiatu Augustowskiego.
8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
9. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do dokumentowania usług w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.
10. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do sporządzania informacji z realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

11. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
12. Przekazana dotacja celowa z budżetu Powiatu wyłonionej organizacji pozarządowej przeznaczona jest na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatną mediację oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
13. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zawartej z wyłonioną organizacją pozarządową w sytuacji zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., 1534) i przepisów wykonawczych oraz dostosowania zapisów umowy do wymagań przedstawionych przez Wojewodę Podlaskiego dotyczących warunków i sposobu realizacji zadania w 2025 roku. Wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej nie będzie przysługiwało za to dodatkowe wynagrodzenie.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18 listopada 2024 r. o godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Augustowie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania - **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.”** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
- 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 5) kserokopię decyzji Wojewody Podlaskiego o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534),
- 6) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), mediatorów o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt. 2 ww. ustawy oraz osób, o których mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 ww. ustawy uwzględniającą osoby, które osobiście będą udzielać pomocy w Powiecie Augustowskim,
- 7) do oferty dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dodatkowo dołączyć pisemne oświadczenie oferenta o posiadaniu przez osoby, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Augustowskiego, aktualnego zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym,
- 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
- 9) oświadczenie o braku zaległości wobec podmiotów publicznych (nie zaleganiu z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne) na dzień złożenia oferty,
- 10) organizacja pozarządowa, w ramach oferty, może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które osobiście będą wykonywały na terenie Powiatu Augustowskiego świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,

11) oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia),

6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru wskazanego w niniejszym ogłoszeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.
9. Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Augustowie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oddzielnie dla części dotyczącej udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i oddzielnie dla części dotyczącej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Zgodność złożonej oferty z wymogami formalnymi, o których mowa w części VI pkt. 5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert. Oferty, które otrzymały pozytywną opinię w karcie oceny formalnej zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktacji w zależności od stopnia spełniania

wybranego kryterium oceny merytorycznej. Pozytywną ocenę merytoryczną uzyskuje oferta, która uzyska największą liczbę punktów, oddzielnie dla części dotyczącej nieodpłatnej pomocy prawnej i oddzielnie dla części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Augustowie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
4. Wybór oferty zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2024 r.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Augustowie, w Biuletynie Informacji Publicznej: http://bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl/nied_pom_praw/konk_ofer_dla_orga_poza.html, oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie: http://www.augustowski.home.pl/category/oglosz/ogl_akt.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Augustowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Zarząd Powiatu w Augustowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 r. organizacji pozarządowej przekazano dotację w wysokości 64.020,00 zł (słownie sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych). W 2024 r. na realizację ww. zadania przeznaczono dotację w wysokości 68.245,00 zł (słownie sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych).

Augustów, dnia 25 października 2024 r.

Przewodniczący

Zarządu Powiatu w Augustowie

Piotr Rusiecki

(podpis odręczny)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Augustowie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.*

.....
data

.....
podpis

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- * W przypadku gdy strona porozumienia nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
4. Odbiorcami danych osobowych są/mogą być: audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli; operator pocztowy Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w zakresie danych adresowych; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w zakresie obsługi poczty elektronicznej; NEXCORE Sp. z o. o. z siedzibą 32-085 Modlniczka ul. Willowa 87 w ramach umowy powierzenia przy obsłudze systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym; osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
5. Dane osobowe stanowią materiał archiwalny (kat. BE5) i będą przechowywane przez 5 lat w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Augustowie. Po upływie tego okresu podlegać będą ekspertyzie, po której okres ten może zostać wydłużony. Dane zawarte w umowie będą przetwarzane wieczyście.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r., narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i do organizacji międzynarodowych.

data:

podpis:

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Augustowie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty:

.....

Data wpływu oferty:

.....

Wnioskodawca:

.....

Tytuł zadania:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.			
3.	Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).			
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.			
5.	Oferta posiada wymagane załączniki:			
5.1.	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgody ze stanem faktycznym i prawnym), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,			

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
5.2.	w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS statut i sprawozdanie za rok ubiegły merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe			
5.3.	w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru - stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,			
5.4.	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,			
5.5.	kserokopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534),			
5.6.	listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), mediatorów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt. 2 ww. ustawy oraz osób, o których mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 ww. ustawy uwzględniając osoby, które osobiście będą udzielać pomocy w Powiecie Augustowskim,			
5.7.	oświadczenie oferenta o posiadaniu przez osoby, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Augustowskiego, aktualnego zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym,			
5.8.	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,			

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
5.9.	oświadczenie o braku zaległości wobec podmiotów publicznych (nie zaleganiu z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne) na dzień złożenia oferty,			
5.10.	organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,			
5.11.	oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia).			
6.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
7.	Oferta obejmuje kwotę dotacji, wskazaną w ogłoszeniu.			
8.	Oferta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Oferta uzyskała pozytywną ocenę formalną -

Oferta uzyskała negatywną ocenę formalną -

Podpisy członków Komisji

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Augustowie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Augustowskiego w 2025 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty:

.....

Data wpływu oferty:

.....

Wnioskodawca:

.....

Tytuł zadania:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów – nieodpłatna pomoc prawna	Liczba przyznanych punktów – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:		
1.1.	Proponowane działania zapewniają właściwą i prawidłową realizację zadania. <i>skala ocen: 0 - 2 pkt</i>		
1.2.	Opis planowanych działań w ramach zadania jest czytelny i logicznie uporządkowany. <i>skala ocen: 0 - 2 pkt</i>		
1.3.	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej, która zgodna jest z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. <i>skala ocen: 0 - 3 pkt</i>		
1.4.	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Augustowskiego. <i>skala ocen: 0 - 4 pkt</i>		
1.5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy. <i>skala ocen: 0 - 3 pkt</i>		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania, przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów). <i>skala ocen: 0 – 3 pkt</i>		

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów – nieodpłatna pomoc prawna	Liczba przyznanych punktów – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
3.	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (T.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1534). <i>skala ocen: 0 - 4 pkt</i>		

Razem ilość punktów:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji