

UCHWAŁA NR 119/23/2024
ZARZĄDU POWIATU AUGUSTOWSKIEGO
z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 711/101/2022 Zarządu Powiatu Augustowskiego z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Augustowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Augustowie, będącym załącznikiem do uchwały Nr 711/101/2022 Zarządu Powiatu Augustowskiego z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Augustowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 1 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:
„13) Zespół Radców Prawnych – ZRP”
2. w § 8 ust. 1 dodaje się pkt 14) w brzmieniu
„14) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych - IZP”
3. w § 23 ust 3 uchyla się pkt 6) w brzmieniu: „obsługa w zakresie zamówień publicznych wspólnie z Wydziałem Finansowo – Budżetowym”
4. w § 23 ust 3 uchyla się pkt 7) w brzmieniu: „przygotowanie i prowadzenie spraw dotyczących inwestycji i remontów budynków”
5. w § 23 ust 3 uchyla się pkt 8) w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem samochodów służbowych Starostwa”
6. w § 23 ust 3 punkt 9) otrzymuje nr 6).
7. w § 23 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8

Do zakresu działania Zespołu Radców Prawnych należy świadczenie pomocy prawnej, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych, interpretowanie przepisów prawa mających zastosowanie w działalności Starostwa Powiatu Augustowskiego,*
- 2) zapewnienie Starostwu właściwej informacji prawnej, w tym wynikającej z prawodawstwa Unii Europejskiej,*
- 3) sporządzanie opinii prawnych,*
- 4) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych, w tym uchwał, porozumień, zarządzeń, decyzji,*
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym,*
- 6) informowanie Sekretarza o zmianach przepisów prawa skutkujących zmianami w zadaniach Starostwa,*

- 7) *informowanie Naczelników Wydziałów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy o ukazaniu się aktów prawnych związanych z zakresem ich działania;*
 - 8) *udział w sesjach Rady Powiatu lub posiedzeniach innych organów według potrzeb”*
8. Po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„§ 34a

Do zakresu działania Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) *współdziałanie z właściwymi merytorycznie Wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie ustalania potrzeb dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów obiektów stanowiących własność Powiatu lub służących realizacji zadań Powiatu, w tym dokonywanie wstępnego oszacowania kosztów ich realizacji;*
- 2) *współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia inwestycji oraz remontów;*
- 3) *zlecanie opracowywania dokumentacji technicznej na planowane inwestycje, w tym opracowywanie danych wyjściowych do projektowania, przygotowywanie przetargów na opracowywanie dokumentacji inwestycji i umów na prace projektowe;*
- 4) *realizacja inwestycji poprzez:*
 - a) *organizowanie przetargów na roboty budowlane i przygotowywanie umów z wykonawcami,*
 - b) *udział w odbiorach inwestycji i przekazaniu obiektu do użytkowania,*
 - c) *uczestniczenie w załatwianiu spraw z zakresu rękojmi i gwarancji,*
 - d) *dokonywanie końcowego rozliczenia inwestycji i remontów;*
 - e) *udział w przeglądach gwarancyjnych inwestycji, które zrealizował Wydział w ramach prowadzonych zadań;*
- 5) *monitorowanie działań o charakterze inwestycyjno-remontowym w okresie trwałości projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych UE i budżetu państwa, pod kątem wpływu tych działań na zachowanie trwałości;*
- 6) *prowadzenie spraw dotyczących przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków UE lub budżetu państwa;*
- 7) *opracowywanie projektów umów o przyznanie środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych;*
- 8) *sprawdzanie przedkładanych przez wykonawcę dokumentów o płatność pod kątem ich zgodności z postanowieniami umowy i przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;*

- 9) *przedkładanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego, na zasadach obowiązujących w Urzędzie, dokumentów niezbędnych do dokonania płatności z tytułu realizacji umów;*
- 10) *opracowywanie informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji prowadzonych przez Wydział, w tym sprawozdań finansowych, na potrzeby instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programów europejskich;*
- 11) *prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem oraz utrzymaniem lokali i pomieszczeń Starostwa,*
- 12) *obsługa Urzędu w zakresie zamówień publicznych wspólnie z Wydziałem Finansowo – Budżetowym”*

9. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego stanowiący „Strukturę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Augustowie” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Augustowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Piotr Rusiecki

Członkowie Zarządu:

- 1.Wojciech Jerzy Szczudło.....
- 2.Alicja Dobrowolska.....
- 3.Waldemar Jedliński.....
- 4.Maciej Zdancewicz.....

Struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Augustowie

