

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W AUGUSTOWIE

z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatów „Moniecko-Augustowski”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatów „Moniecko-Augustowski” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Augustowie

Andrzej Mursztyn

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu

z dnia 2023 r.

**STATUT
ZWIĄZKU POWIATÓW „Moniecko-Augustowskiego”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Tworzy się związek powiatów pod nazwą Związek Powiatów „Moniecko-Augustowski”, zwany dalej „Związkiem”.

2. Członkami Związku są:

- 1) Powiat Moniecki,
- 2) Powiat Augustowski.

3. Siedzibą Związku jest miasto Mońki, Słowackiego 5a.

§ 2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 3. 1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje swoje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

**Rozdział 2.
Zadania Związku**

§ 4. 1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służące rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej;
- 3) rozwoju infrastruktury turystycznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

**Rozdział 3.
Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 5. 1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

§ 6. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów powiatów uczestniczących w Związku.

2. Zasady reprezentacji w związku określa Rada Powiatu odrębną uchwałą.

3. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad powiatu.

5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Moniecki.
7. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

§ 7. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek, co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 8. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz innych opłat;
- 9) powoływanie i odwoływanie w razie potrzeby stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 10) uchwalanie planu kontroli działalności Związku;
- 11) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 12) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 13) podejmowanie corocznie uchwał w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z urządzeń i obiektów Związku;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach ustania członkostwa w Związku oraz likwidacji Związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie;

16) powoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Głównego Księgowego Związku;

17) wybór likwidatora Związku.

§ 9. 1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia zawiadamiając Członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości Członków Zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Moniecki i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 10. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę z powodu, której posiedzenie się nie odbyło.

3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 11. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

§ 12. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 13. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro Związku.

§ 14. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro Związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w § 9 ust. 3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze Związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 15. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie Członków Zgromadzenia, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę Członków Zgromadzenia lub przez Członka Zgromadzenia również opinii Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 16. 1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 17. 1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 18. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu.

§ 19. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

3. W skład Zarządu mogą wchodzić Członkowie spoza składu Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z § 6 ust. 4.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 20. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 21. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 3) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego Zarządu;
- 4) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
- 5) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 6) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku;
- 7) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu;
- 8) informowanie mieszkańców powiatów będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek;
- 9) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku;
- 10) zatrudnienie dyrektora biura Związku.

§ 22. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura Związku, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 23. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa Prezes Zarządu, w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 24. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i Komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor biura, który zatrudnia i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura, w tym Głównego Księgowego Związku.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję Członka Zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia. W tym zakresie z Dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora biura, po uzgodnieniu ze Zgromadzeniem Związku.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 25. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatów tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszcjących w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 5) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 26. 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 27. 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura Związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie danego powiatu oraz proporcjonalnej do uzyskanych pożytków.

3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie Związku odrębną uchwałą.

5. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez Zgromadzenie Związku.

7. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

9. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

§ 28. Powiaty uczestniczą w kosztach wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wynikię z tej działalności straty wyłącznie na podstawie uchwał podjętych przez Rady zainteresowanych powiatów. W szczególności powiat nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

§ 29. Ustala się zasady uczestniczenia członków Związku w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku:

- 1) Zgromadzenie podejmuje uchwałę o realizacji wspólnego przedsięwzięcia, która winna określać przedmiot wspólnego przedsięwzięcia, koszty jego realizacji i podział tych kosztów pomiędzy członków Związku uczestniczących w przedsięwzięciu.
- 2) uchwała Zgromadzenia określona w pkt 1 stanowi dla rad powiatów – Członków Związku podstawę do odpowiedniego uwzględniania w treści uchwał budżetowych kwot wydatków przypadających na poszczególnych członków Związku na pokrycie kosztów realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 3) Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowego uwzględniającą przychody i wydatki, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 4) Na podstawie uchwały, o której mowa w pkt 3 Zarząd występuje do instytucji udzielającej bezzwrotnej pomocy finansowej z wnioskiem o dofinansowanie realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 5) Uchwała zatwierdzająca plany finansowe podjęta zgodnie z pkt 3 stanowi dla Zarządu podstawę do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, a w szczególności do dokonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami, zakupu niezbędnych dóbr, usług i robót budowlanych.
- 6) Po zakończeniu realizacji wspólnego przedsięwzięcia Zarząd dokonuje rozliczenia kosztów realizacji wspólnego przedsięwzięcia i sporządza sprawozdanie, które podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały.
- 7) Po zakończeniu realizacji wspólnego przedsięwzięcia Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przekazaniu przedmiotu wspólnego przedsięwzięcia poszczególnym Członkom Związku. Uchwała Zgromadzenia stanowi podstawę do protokolarnego przekazania przedmiotu wspólnego przedsięwzięcia przez Zarząd.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 30. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanego powiatu.

2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia Statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie Statutu.

4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady powiatu;

2) wykluczenia ze Związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

5. O wykluczeniu Członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 31. 1. Członek Związku może z niego wystąpić, z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 32. 1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

5. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazywane Związkowi przez jego Członków nie podlegają zwrotowi w wypadku wystąpienia Członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5, następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

Rozdział 7. Likwidacja Związku

§ 33. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady powiatów w formie uchwały.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

- 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
- 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
- 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku, podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związane bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany Statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 35. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), po wcześniejszym zarejestrowaniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Uzasadnienie

Rada Powiatu w Augustowie w dniu 18 maja 2023 r. podjęła uchwałę Nr 298/XXXVII/2023 w sprawie utworzenia Związku Powiatów „Moniecko – Augustowskiego”. Kolejnym etapem mającym na celu rejestrację Związku jest przyjęcie Statutu Związku przez Radę Powiatu w Augustowie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

Projekt Statutu Związku Powiatów „Moniecko – Augustowskiego”, zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim – pismem NK-II.420.31.2023.KK z dnia 7 czerwca 2023 roku Wojewoda Podlaski (pismo przekazane ze Starostwa Powiatowego w Mońkach do Starostwa Powiatowego w Augustowie 19 czerwca 2023 r.) uzgodnił projekt Statutu Związku.

Zdaniem Zarządu Powiatu podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

mgr Jarosław Szlaszyński

Starostwo Powiatowe w Mońkach
19-100 Mońki
ul. Juliusza Słowackiego 5a
Województwo: PODLASKIE
Powiat: moniecki
Gmina: Mońki

STAROSTWO POWIATOWE w AUGUSTOWIE
Biuro Obsługi Klienta
WPLYNĘŁO

Mońki, 2023-06-19

2023-06-20

*A. J. Jankowski
w. zastępca powiatu*

20.06.2023

Nr Zał.

Starostwo Powiatowe w Augustowie
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 29
Województwo: Podlaskie
Powiat: Augustowski
Gmina: Augustów
NIP: 8461424162
REGON: 790726009
Email: powiat.augustowski@home.pl

Pismo z Starostwo Powiatowe w Mońkach

Treść pisma w załączniku/załącznikach.

Załączniki:

1. koperta z uzgodnieniem.xml
2. uzgodnienie projektu statutu Związku Powiatów Moniecko-Augustowskiego.pdf
3. uzgodnienie projektu statutu Związku Powiatów Moniecko-Augustowskiego.pdf.XAdES
4. pismo - uchwała Statut ZPM-A.docx
5. pismo - uchwała Statut ZPM-A.docx.XAdES
6. Projekt uchwały - statut zw powiatów.docx

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

20/06/2023 07:31
DK/6504/2023



9HQD2jLk7



Starostwo Powiatowe w Mońkach

ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki
tel. 857278800, fax 857278830
starostwo@monki.pl www.monki.pl

Mońki, 19 czerwca 2023r.

OSS.021.4.2023

Pan Jarosław Szlaszyński

Starosta Augustowski

W załączeniu przesyłam uzgodnienie Wojewody Podlaskiego Statutu nowo tworzonego Związku Powiatów „Moniecko-Augustowski” wraz z kopertą oraz uzgodnioną treścią projektu Statutu.

Proszę o jak najszybsze przyjęcie Statutu, celem podjęcia dalszych kroków tj. zarejestrowania Związku.

Z up. Starosty
mgr inż. Barbara Maciorowska
Sekretarz Powiatu
(podpis elektroniczny)

Załączniki:

- pismo uzgadniające projekt Statutu
- projekt Statutu

Białystok, 07 czerwca 2023 r.



WOJEWODA PODLASKI

Bohdan Paszkowski

NK-II.420.31.2023.KK

**Pan
Błażej Buńkowski
Starosta Moniecki**

Na podstawie art. 67 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), uzgadniam projekt Statutu Związku Powiatów „Moniecko-Augustowskiego” przekazany organowi nadzoru pismem z dnia 19 maja 2023 r., znak OSS.021.4.2023 z uwzględnieniem zmian w projekcie Statutu przekazanych przy piśmie znak j.w. z dnia 6 czerwca 2023 r.

WOJEWODA PODLASKI

Bohdan Paszkowski