

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU W AUGUSTOWIE**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Powiecie Augustowskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1526) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1599 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.) Rada Powiatu w Augustowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa cel publiczny udzielanego wsparcia z zakresu rozwoju sportu, który Powiat Augustowski zamierza osiągnąć, warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków organizacyjno – finansowych i innych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Celem publicznym udzielanego wsparcia z zakresu rozwoju sportu jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych działających na terenie powiatu augustowskiego,
- 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców powiatu augustowskiego,
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców powiatu augustowskiego,
- 4) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych działających na obszarze powiatu augustowskiego.

§ 3. Wspieranie rozwoju sportu następuje poprzez udzielanie dotacji celowych, zwanych dalej „dotacjami”, dla klubów sportowych działających na obszarze powiatu augustowskiego, niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na warunkach i w trybie określonym w uchwale.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie i finansowanie sportu w danym roku budżetowym określa Rada Powiatu w Augustowie w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie następujących zadań:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny i strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych na terenie powiatu augustowskiego dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne, w tym budowa i modernizacja obiektów sportowych,
- 6) zakupy budynków, lokali, gruntów,
- 7) remonty obiektów sportowych.

§ 6. 1. Wsparcie finansowe na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu jest udzielane przez Zarząd Powiatu w Augustowie, w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o dotację, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w drodze ogłoszenia przez Zarząd Powiatu w Augustowie.

2. Wnioski należy składać do Zarządu Powiatu w Augustowie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów lub w Starostwie Powiatowym w Augustowie, ul. 3 Maja 29, Biuro Obsługi Klienta.

3. Dopuszcza się możliwość składania wniosków w postaci elektronicznej. Wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku:

1) adres mailowy: powiat.augustowski@home.pl,

2) adresy skrzytek na ePUAP: /StarostwoPowiatoweAugustow/SkrytkaESP lub /StarostwoPowiatoweAugustow/skrytka,

4. Złożone wnioski nie będą zwracane wnioskodawcy.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Augustowie. Tryb pracy Komisji określi Zarząd Powiatu.

2. Ocena formalna obejmuje terminowe złożenie podpisanego wniosku na obowiązującym formularzu wraz z obowiązującymi załącznikami.

3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się stosując następujące kryteria:

1) znaczenie objętego wnioskiem zadania dla realizacji celu publicznego,

2) kalkulację kosztów zadania i ich adekwatność w stosunku do realizowanego zadania,

3) udział wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu do całości kosztów zadania,

4) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań,

5) osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w okresie ostatnich dwóch lat.

4. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Augustowie złożone wnioski, wyniki dokonanej oceny oraz propozycje wysokości kwot dotacji na zadania zawarte w poszczególnych wnioskach.

5. Wnioski niekompletne i niepodpisane lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania, informując o tym wnioskodawcę.

§ 9. Wysokość oraz liczbę udzielonych dotacji w danym roku kalendarzowym ustala Zarząd Powiatu w Augustowie.

§ 10. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Augustowie, biorąc pod uwagę opinię i wnioski Komisji.

§ 11.1. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielenia bądź nieudzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

2. Informację o udzielonych dotacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Augustowie.

§ 12.1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Powiatem Augustowskim a klubem sportowym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

2) wysokość dotacji udzielanej klubowi sportowemu wykonującemu zadanie i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana klub składa w formie pisemnej aktualizację kosztorysu oraz harmonogramu działań.

§ 13. Klub sportowy otrzymujący dotację jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Augustowskiego.

§ 14. 1. W trakcie realizacji zadania, a także po jego zakończeniu, Zarząd Powiatu w Augustowie ma prawo do kontroli realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

2. Czynności z zakresu kontroli dokonują osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Augustowie.

§ 15. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.).

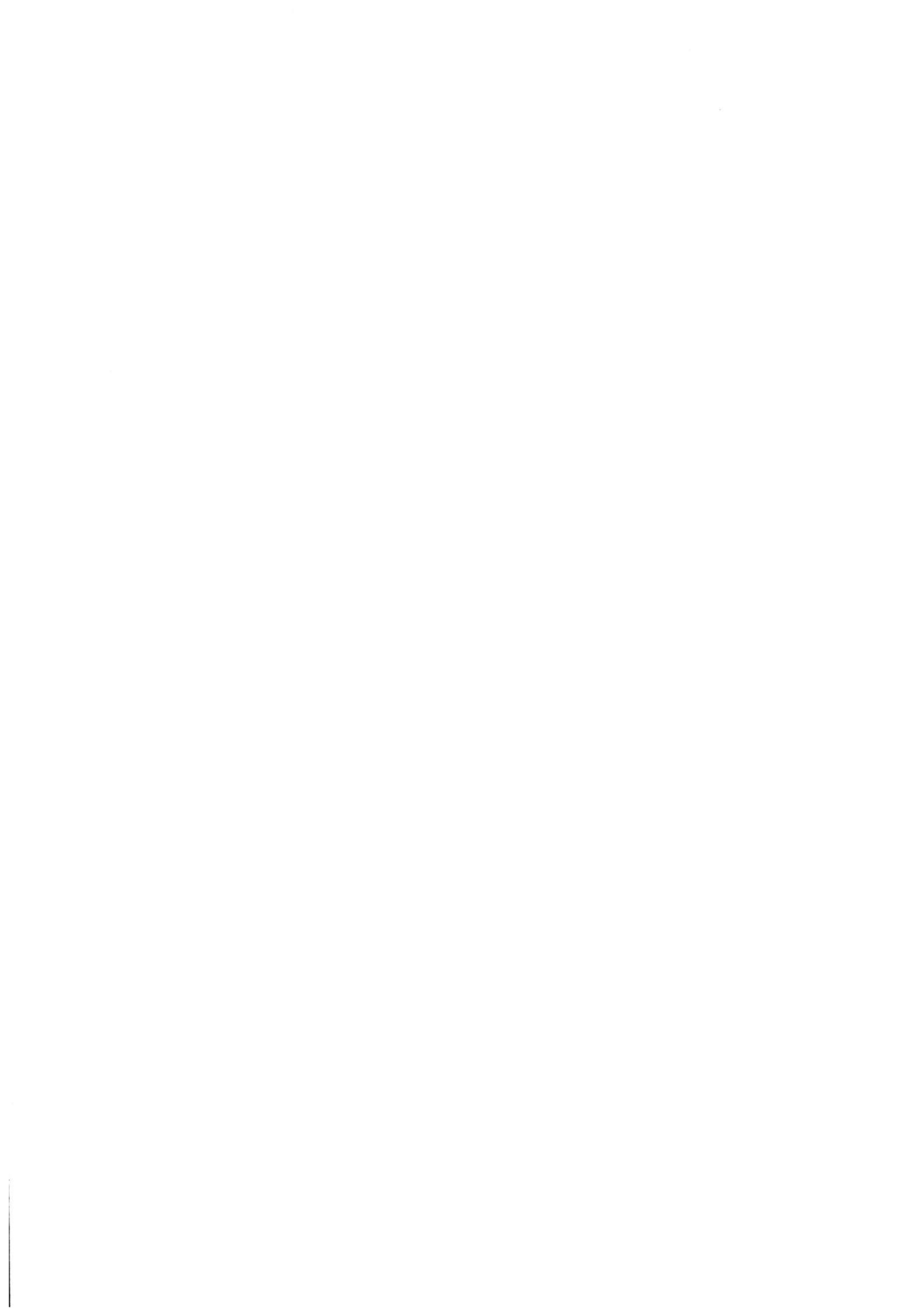
§ 16. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Augustowie**

**Andrzej Mursztyn**



**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Augustowskiego w zakresie rozwoju sportu**

I. Informacje dotyczące klubu sportowego, który ubiega się o dotację celową.

1. Pełna nazwa klubu:

.....

2. NIP: ....., REGON: .....,

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

3. Siedziba klubu (dokładny adres):

.....

.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

II. Informacje z zadaniu.

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

2. Wskazanie miejsca realizacji zadania:

.....

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

.....

4. Szczegółowy opis zadania przy uwzględnianiu zapisów § 5 niniejszej uchwały:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie powiatu augustowskiego:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

.....  
.....  
.....

III. Budżet zadania:

1. Całkowity koszt: ..... zł.
2. Wnioskowana kwota dotacji celowej : ..... zł.
3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: ..... zł.
4. Zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w ciągu ostatnich dwóch lat:

.....  
.....  
.....

VI.

Oświadczamy, że:

- proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- nie posiadamy/ posiadamy\* zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,

- jesteśmy/ nie jesteśmy\* podatnikiem VAT i realizując powyższe zadanie będziemy\*/ nie będziemy mogli skorzystać z prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony.

\*niepotrzebne skreślić

VII. Załączniki do wniosku:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących.

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
*(pieczęć Klubu i czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klubu i składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)*

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Augustowie**

Andrzej Mursztyn





**Sprawozdanie  
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu**

.....  
.....

*(nazwa zadania)*

realizowanego w okresie od: ..... do: .....  
określonego w umowie nr: ....., zawartej w dniu: .....  
pomiędzy:

.....

a

.....

**Część I.  
Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis wykonania zadania i osiągniętych rezultatów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
.....

**Część II.**  
**Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota (w zł)</b>
1.	Wysokość otrzymanej dotacji celowej	
2.	Wartość wykorzystanej dotacji celowej	
3.	Wartość środków dotacji celowej niewykorzystanych podlegających zwrotowi	
4.	Wartość zwróconych środków dotacji celowej	
5.	Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej	
6.	Wysokość środków własnych i z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	
7.	Wysokość środków własnych i z innych źródeł wykorzystanych na realizację zadania	

**2. Rozliczenie wydatków**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie poniesionych wydatków w związku z realizacją zadania</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>		
		<b>z dotacji celowej</b>	<b>ze środków własnych i z innych źródeł</b>	<b>koszt całkowity</b>
1.				
...				
	<b>Razem</b>			

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

<b>Lp.</b>	<b>Numer dokumentu księgowego</b>	<b>Data wystawienia dokumentu księgowego</b>	<b>Nazwa wydatków</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>Z tego ze środków pochodzących z dotacji celowej (zł)</b>	<b>Z tego ze środków własnych i innych źródeł</b>
1.						
...						

**Część III.**  
**Dodatkowe informacje**

Załączniki:

- 1) Kserokopie faktur, na których opisano źródła i kwoty finansowania.
- 2) Potwierdzenie opłaty faktury.
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
Miejscowość, data

.....  
*(pieczęć Klubu i czytelne  
podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Klubu  
i składania oświadczeń woli  
w imieniu Klubu)*

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Augustowie**

Andrzej Mursztyn

---



## Uzasadnienie

Stosownie do treści art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1599 ze zm.) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Warunki i tryb finansowania zadania własnego określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Zgodnie z art. 28 cytowanej na wstępie ustawy klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki na podstawie podjętej uchwały.

W związku z powyższym został opracowany projekt uchwały Rady Powiatu w Augustowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Powiecie Augustowskim. Pozwoli to wspierać rozwój sportu na terenie powiatu augustowskiego, poprzez udzielanie dotacji celowych klubom sportowym z naszego powiatu

Mając powyższe na uwadze, Zarząd Powiatu w Augustowie wnosi o podjęcie uchwały.

**STAROSTA**

*mgr Jarosław Szlaszyński*

