

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29

16-300 Augustów

## **Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023**

### **Wersja nr 1**

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.01.2023 nr 2023/BZP  
00056539/01/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])<sup>1</sup>

Zamawiający:

Nazwa: Powiat Augustowski

Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup>8461424162

Adres: ul. 3 Maja 29

Miejscowość: Augustów

Kod pocztowy: 16-300

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: [augustowski.home.pl](http://augustowski.home.pl)

Adres poczty elektronicznej: [powiat.augustowski@home.pl](mailto:powiat.augustowski@home.pl)

Numer telefonu kontaktowego: +48 87 643 96 50

Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczni/jednostka sektora finansów publicznych/jednostka samorządu terytorialnego

### **1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne - 3. Usługi**

Pozycja Planu: 1.3.1

Przedmiot zamówienia: Całoroczne utrzymanie czystości z podziałem na dwa zadania

Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia <sup>9</sup>: Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

Orientacyjna wartość zamówienia<sup>10</sup>: 346 500,00 PLN

Przewidywany termin wszczęcia postępowania<sup>11</sup>: II kwartał

Informacje dodatkowe<sup>12</sup>: -

Informacja na temat aktualizacji<sup>13</sup>: -

**Zatwierdził**

**Starosta Augustowski**

**Jarosław Szlasyński**

/podpis odręczny/

<sup>1</sup>Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) Jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej ( centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) Inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) Związki podmiotów o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) Inny zamawiający (proszę określić).

<sup>4</sup>Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. Pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa;

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup>Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8</sup>Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.